

تجديد تصريح إقامة عامل من الفئات المساعدة

الخطوة التالية

موظف استشاري سعادة المتعاملين

موظف الاستقبال

الإجراءات



مدة انجز الطلب من 24 الى 48 ساعة
سيتم اشعار المتعامل بنواقص الطلب من خلال رسالة نصية
بعد الموافقة على المتعامل مراجعة المركز لتقديم الخطوة التالية
صلاحية الطلب 30 يوم من طباعته و في حالة عدم استكمال النواقص سيتم رفض الطلب

- ادخال البيانات و طباعة الطلب و دفع الرسوم
- توجيه المتعامل للخطوة التالية
- اعادة المستندات المتعامل

- التفتيق على المستندات
- توجيه المتعامل
- اصدار تذكرة لطباعة الطلب

خطوات و رسوم تجديد تصريح إقامة عامل مساعد

5

4

3

2

1

طلب تجديد الإقامة
416

تأمين عامل
135

تجديد عقد العمل
105

طلب بطاقة الهوية
386

فحص الطبي
372.5



الخطوة الأخيرة



ملاحظات عامة :

- جميع الخدمات الحكومية تقدم من خلال مركز انجاز.

- الرسوم الحكومية متغيرة.

- تطبق غرامة التأخير عن تجديد بطاقة الهوية يومياً 20 درهم وذلك بعد 30 يوم من تاريخ انتهاء الهوية ولا تتجاوز 1000 درهم.

- تطبق غرامة التأخير عن تقديم طلب تجديد إقامة العامل 50 درهم عن كل يوم تأخير وذلك بعد 30 يوم من تاريخ انتهاء تصريح الإقامة.

الخطوة 3 : تجديد عقد العمل

- صورة من جواز السفر و إقامة العامل

- صورة من جواز السفر و بطاقة هوية صاحب العمل

الخطوة 4 و 5 : تأمين عامل + تجديد تصريح إقامة

- صورة من جواز السفر + تصريح إقامة العامل

- صورة شخصية خلفية بيضاء

- عقد العمل موقع من الطرفين

- طلب الهوية

- صورة من جواز السفر و بطاقة هوية صاحب العمل

الخطوة 1: فحص الطبي

- صورة أو أصل بطاقة الهوية للعامل المساعد

- صورة أو أصل جواز السفر

- صورة شخصية خلفية بيضاء

الخطوة 2: طباعة طلب بطاقة الهوية

- الجواز الأصلي

- صورة شخصية حديثة بخلفية بيضاء واضحة

- صورة أو أصل بطاقة الهوية

المستندات المطلوبة:

Enjaz Government Transaction Center
Dubai - Al Rashidiya- Bin Soughat Center

Working time:

Monday – Friday: 7:30 am to 8 pm

Saturday: 8 am to 8 pm.



موقع المركز Location



055-8688719



cs@enjazzdubai.ae

مركز انجاز للمعاملات الحكومية

دبي - الراشدية , مركز بن سوقات

اوقات العمل :

الاثنين – الجمعة : من 7:30 ص - 8 م

السبت : من 8 ص الى 8 م.